

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 г.Пугачева Саратовской области»

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024г

Утверждено
Заведующий «Детский сад №8»
_____ Ж.М. Стрелкова
Приказ № 52 от 30.08.2024г.

Годовой календарный график

МДОУ «Детский сад №8 г.Пугачева»

на 2024-2025 учебный год

**Пояснительная записка
к годовому календарному графику
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г.Пугачева
Саратовской области»**

Календарный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в МДОУ «Детский сад №8 г.Пугачева»

Календарный график муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г.Пугачева Саратовской области» построен в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- **Федеральный закон «Об образовании в РФ»** от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 **«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»** (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384).
- СП2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 **"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"** (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020 г. Регистрационный № 59599).
- **Устав** муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г.Пугачева»
- Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования «Детский сад №8 г.Пугачева»
- Календарный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Календарный график обсуждается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего. Все изменения, вносимые Учреждением в календарный график, утверждаются приказом заведующего и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Содержание	Возрастные группы			
	Первая младшая группа (2-3лет)	Вторая младшая группа (3-4 года)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная группа (6-7лет)
Количество возрастных групп	1	1	1	1
Начало учебного года	01.09	01.09.	01.09.	01.09.
Окончание учебного года	31.05.	31.05.	31.05.	31.05.
Продолжительность учебного года,	36 недель	36 недель	36 недель	36 недель

всего, в том числе:				
1 полугодие	16 недель	16 недель	16 недель	16 недель
2 полугодие	20 недель	20 недель	20 недель	20 недель
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней
Режим работы	10,5 часов в день с 7.00 до 17.30	10,5 часов в день с 7.00 до 17.30	10,5 часов в день с 7.00 до 17.30	10,5 часов в день с 7.00 до 17.30
Продолжительность НОД	не более 10 минут	не более 15 минут	не более 25 минут	не более 30 минут
В 1 половину дня	1ч 20 минут	2 ч. 30 мин.	3ч.45мин	6ч. 30 мин.
Во 2 половину дня	15 минут (досуговая деят.)	20 минут (досуговая деят.)	25 минут (досуговая деят.)	30 минут (досуговая деят.)
Сроки проведения педагогической диагностики (без прекращения образовательного процесса)	20.10. 30.10. 20.04. 30.04.	20.10. 30.10. 20.04. 30.04.	20.10. 30.10. 20.04. 30.04.	20.10. 30.10. 20.04. 30.04.
Каникулы Зимние Летний оздоровительный период	29.12.- 11.01. 01.06. 31.08.	29.12.- 11.01 01.06.- 31.08.	29.12.- 11.01. 01.06.- 31.08.	29.12.- 11.01 01.06.- 31.08.
Нерабочие дни	Суббота, воскресенье и праздничные дни			

**Годовой план работы
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8 г. Пугачева» на 2024 – 2025 учебный год**

Пояснительная записка

Годовой план работы является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в МДОУ «Детский сад №8 г.Пугачева»

Годовой план работы разработан в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776), с изменением, в внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955
- Уставом МДОУ «Детский сад № 8г.Пугачева»

Годовой план работы учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание годового плана работы включает в себя следующее:

- анализ годового плана;

- режим работы ДООУ;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования предусматривает организацию первичного и итогового мониторинга. Обследование проводится в режиме работы ДООУ, без специально отведенного для него времени, посредством бесед, наблюдений, индивидуальной работы с детьми.

Годовой план работы обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДООУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые ДООУ в годовой план работы, утверждаются приказом заведующего и доводится до всех участников образовательного процесса.

Анализ выполнения годового плана работы за 2023-2024 учебный год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 г.Пугачева Саратовской области» работает по Основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования «Детский сад №8 г.Пугачева»

Парциальные программы, используемые в воспитательно - образовательном процессе МДОУ:

- Программа "Основы здорового образа жизни" Н.П.Смирнова;
- Программа "Наш дом - природа" Н.А.Рыжова;
- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет "Цветные ладошки" И.А.Лыкова.
- «Формирование начал экологической культуры дошкольников» С.Н. Николаевой, направленной на формирование у ребенка осознанно - правильного отношения к природным явлениям и объектам, которые окружают его, и с которыми он знакомится в дошкольном детстве.

В ДООУ для детей всех возрастов проводится досуговая деятельность разной направленности.

ДООУ имеет достаточное программно-методическое обеспечение.

Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- ✓ уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- ✓ создание условий для развития индивидуальности;
- ✓ обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;
- ✓ учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В целях реализации задач в учебный план МДОУ проводятся согласно учебному плану занятия:

ОД социально-коммуникативное развитие (**ОБЖ, труд, игра, общение**)

ОД познавательное развитие (**ФЭМП, ознакомление с окружающим**, патриотическое воспитание, экология)

ОД речевое развитие (**развитие речи и чтение художественной литературы**, обучение основам **грамоты**)

ОД художественно-эстетическое развитие (изодеятельность - **лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование**)

ОД физическое развитие (**физкультура** и **ОЗОЖ**)

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год выполнялись в соответствии с годовым планом.

Задачи:

1.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

2.Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей

дошкольного возраста

3. Развивать профессиональную компетентность педагогов, посредством овладения современными образовательными технологиями.

Педагогическим коллективом была проделана большая методическая работа по следующим направлениям: укрепление и сохранение физического здоровья детей, решение вопросов познавательно- речевого и социально-личностного развития. Работа велась согласно Годовому плану.

Для выполнения поставленных задач проведены мероприятия, направленные на повышение уровня профессионализма педагогических кадров:

Педагогические советы:

первый – организационно – установочный;

второй – посвящен формированию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста ;

третий – итоговый.

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В 2023 учебном году для активизации образовательного процесса также было проведено - семинар, 4 консультации, 6 открытых мероприятий по темам задач годового плана; был рассмотрен вопрос о разработке индивидуальных программ профессионального развития педагогов; большое внимание уделялось подготовке выпускников ДООУ к будущему поступлению в школу; рассматривался вопрос о педагогическом и правовом просвещении родителей; налаживалась работа с социумом.

Анализ воспитательно-образовательного процесса за год показал следующие результаты работы по таким направлениям как:

Блок физического развития

Одним из приоритетных направлений деятельности образовательного учреждения по реализации основной образовательной программы дошкольного образования является физическое развитие дошкольников через создание модели развивающей педагогики оздоровления.

Для всех возрастных групп с учетом здоровья детей разработаны планы мероприятий, направленные на укрепление здоровья детей. Основными формами оздоровительной работы являются:

двигательный режим: утренняя гимнастика, физкультминутки, динамические паузы, прогулки, занятия физической культуры, дни и недели здоровья, спортивные праздники, спортивные секции, кружки, спортивные развлечения;

оздоровительные мероприятия: воздушные ванны, игры с водой, соблюдение питьевого режима, прогулки на свежем воздухе, утренняя гимнастика и гимнастика после сна; дни здоровья, целевые прогулки; спортивные праздники, досуги и развлечения; луковая и чесночная терапия, витаминизация третьего блюда.

В летний период ежегодно реализуется план ежедневных оздоровительных мероприятий. В каждой группе детского сада создан уголок здоровья, где родители воспитанников могут получить необходимую информацию о методиках сохранения здоровья детей.

Согласно годовому плану, в 2023-2024 учебном году были проведены следующие мероприятия:

1. Консультации:

«Использование точечного массажа при проведении режимных моментов»
«Формирование двигательных навыков у детей дошкольного возраста»

2. Мастер-класс «Повышение двигательного статуса дошкольников в режиме дня ДООУ»

3. Опрос педагогов для оценки и самооценки профессионализма «Способы и методы профилактики заболеваемости дошкольников в ДООУ».

4. Консультация для родителей «Закаливание – залог здоровья»

5. «День здоровья», неделя игр и забав на прогулке

6. «В здоровом теле – здоровый дух!»

В марте 2024г., был проведен тематический контроль по теме: «Организация работы по здоровьесбережению детей в условиях реализации ФГОС ДО».

В ходе контроля проводилось обследование детей по группам здоровья, выявление уровня физической подготовленности воспитанников; эффективности и целесообразность проводимых профилактических и физкультурных мероприятий; оценка профессионального мастерства воспитателей и организация работы с родителями по оздоровлению детей в домашних условиях. По результатам анализа, на начало учебного года, было установлено, что вновь поступившие дети в основном имели вторую группу здоровья.

Для облегчения прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей в ДОО педагоги проводили следующие мероприятия:

Ознакомительное собрание с родителями вновь поступающих детей.

Анкетирование родителей.

Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей.

Индивидуальный режим на период адаптации (по заявлению родителей).

Консультации для педагогов.

Наблюдение за детьми в период адаптации.

На основе анализа медико-педагогическим персоналом были определены основные направления воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

Оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле его состояния: составление листов здоровья, совместные обходы групп медсестрой.

Охрана и укрепление здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, педагогическое просвещение педагогического коллектива, индивидуальные и коллективные консультации для воспитателей и родителей.

Помощь, педагогическая поддержка ребенку в период его адаптации к условиям дошкольного учреждения.

Воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни: обеспечение сбалансированного питания, профилактика вредных привычек, беседы о последствиях их воздействия на организм.

Воспитание у дошкольников уверенности в своих силах и возможностях, утверждение демократического стиля общения взрослых с детьми, формирующего адекватную самооценку детей.

Развитие познавательных интересов детей, использование в целях воспитания, образования и оздоровления элементов русского фольклора с учетом дифференцированного подхода к мальчикам и девочкам.

Поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.

Таким образом, в течение учебного года уделялось серьезное внимание медико-педагогическому сопровождению детей с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей для сокращения сроков адаптации.

Анализ деятельности воспитателей при проведении физкультурно - оздоровительных мероприятий, выявил высокий уровень профессионализма и педагогического мастерства. На это указывает разнообразие нетрадиционных форм и методов, которые используются в работе с детьми. Например, ритмические, спортивные упражнения под музыку при проведении физической культуры, сюжетные и игровые формы проведения утренней гимнастики, разнообразные виды массажа, дыхательная гимнастика.

В течение учебного года воспитатели проводили работу с родителями, знакомили их с видами профилактического массажа, способами закаливания детей в домашних условиях.

Результаты работы по снижению заболеваемости: в сравнении с предыдущим в отчетном учебном году показали, что уровень заболеваемости воспитанников снизился.

Согласно показателю по выполнению муниципального задания, уровень посещения детьми бюджетного дошкольного образовательного учреждения за период 2023-2024гг. составляет 27 (норма – 70%) и отклонение фактического показателя от утвержденного значения составляет 55%. Такие данные указывают на отсутствие детей в дошкольном учреждении по причине

заболеваемости, отпуска родителей и другим домашним причинам.

Следовательно, можно отметить, что в целом педагогический коллектив успешно решает задачу по физическому развитию дошкольников и формированию у них основ здоровьесбережения.

В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал: (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов выработка методических рекомендаций). Были подготовлены и проведены педагогические советы: в августе 2023 года был проведён установочный педсовет, где были утверждены годовой план работы, график образовательной деятельности, учебный план, был проведен инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей, план работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование.

В ноябре темой педсовета стала: « Методы и приемы при развитии ориентации в пространстве у дошкольников». Для этого инструктором по физической культуре проведен мастер-класс «Ориентация в пространстве», показ игр и упражнений.

В феврале проведен педсовет «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста», освещены педагогические приемы в воспитании патриотизма дошкольников, анализ результатов смотра патриотических уголков, мастер – класс «Игровые приемы в патриотическом воспитании дошкольников».

Заключительный педсовет состоялся в мае 2024 года, где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций

Для выявления проблем в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы были осуществлены контроли:

обзорный - смотр-контроль «Готовность групп к новому учебному году», который показал, что во всех возрастных группах соблюдены требования к безопасности для жизни и здоровья детей к мебели и игровому оборудованию, соблюдаются санитарногигиенические требования по оформлению помещений, оформление предметно-развивающей среды педагогически целесообразно. Сюжетно-ролевые игры, дидактические пособия, детская литература – всё подобрано в соответствии с возрастом детей, удобно расположено, позволяет детям самостоятельно, по своему желанию формировать игровое пространство.

текущий - получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.

тематический - состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями. Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы. Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально. Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей). Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

Выводы: Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов.

Анализ выполнения образовательного стандарта детьми

Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровней дошкольного образования. Результативность работы педагогического коллектива отражается в

данных диагностиках усвоения детьми программного материала у воспитателей. Два раза в год во всех группах проводился мониторинг воспитательно - образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

На основании полученных результатов можно сделать вывод: воспитанники успешно осваивают образовательную программу; особое внимание на следующий учебный год следует обратить на образовательные области: «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие». Исходя из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности, можно сделать вывод о том, что коллектив ДОО хорошо справился со всеми поставленными задачами.

В течение учебного года педагоги и воспитанники ДОО принимали активное участие в конкурсах, выставках и других мероприятиях:

ОТЧЁТ участие в конкурсах на уровне района в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование конкурса	Дата	Количество детей, участвующих в мероприятии
1.	Пасхальная радость	04.2024	5
2	Мастерская Деда мороза	12.2023	6
3	«Акция # Окна Победы»	05.2024г	
4			

Анализ административно-хозяйственной работы

Административно-хозяйственная работа в ДОО проводилась согласно годовому плану работы. В течение 2023-2024 учебного года были проведены:

- инструктажи сотрудников ДОО по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов;
- учебная эвакуация детей (по плану);
- проведение дезинсекции и дератизации (ежемесячно);
- работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории, покраска, озеленение участков, разбивка цветников и огорода, прополка цветников, посадка огорода
- пополнение предметно-развивающей среды методического кабинета, групп ДОО пособиями, игрушками, различными дидактическими играми в соответствии с ФГОС ДО в течение года
- Во всех возрастных группах создана предметно - развивающая среда в соответствии с требованиями безопасности, эстетичности и комфортности.
- приобретена посуда, мягкий инвентарь
- регулярно приобретались чистящие и моющие средства
- Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 г.Пугачева» вариативная, доступная и безопасная.

Предметно-развивающая среда организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы.

Выводы: материально – техническая база ДОО в удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОО оснащены всем необходимым. Предметно-пространственная среда соответствует ФГОС на 100%.

Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

Администрация ДООУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДООУ. В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены
- отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены
- отсутствует мебель с острыми углами
- соблюдаются меры противопожарной безопасности
- безопасное хранение режущих и колючих предметов
- соблюдение питьевого режима
- мебель подобрана по росту, промаркирована
- постельные принадлежности, полотенца используются согласно СанПиН
- выдерживается температурный режим
- соблюдаются правила доставки пищи в группы
- имеются огнетушители

Комиссия (назначенная приказом) производит 2 раз в год осмотр здания и сооружений ДООУ. Осуществляется систематический контроль.

Для воспитанников ДООУ была разработана система по сохранению и укреплению здоровья, позволяющая воспитателю и ребенку подобрать такой способ взаимодействия в образовательном процессе, который учитывает индивидуальное физическое и психическое развитие дошкольника. Большое внимание в ДООУ уделяется современным здоровьесберегающим технологиям (динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная)

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми детского сада за 2023-2024 учебный год показал, что число пропусков по болезни на одного ребёнка составляет 9,7 дней. Количество простудных заболеваний увеличилось не смотря на то, что были проведены профилактические мероприятия (прививки от гриппа, витаминизация). Много детей переболело простудными заболеваниями, особенно в период эпидемии гриппа. Исходя из полученных данных по заболеваемости, следует вывод, что работу по снижению заболеваемости следует продолжать и в следующем учебном году. С этой целью необходимо больше внимания уделять профилактической работе: закаливанию, использованию дыхательной гимнастики в игровой форме, способствующей укреплению носоглотки; привлекать родителей к профилактике простудных заболеваний в домашних условиях; усилить контроль за проведением профилактических мероприятий, утренним приемом детей в период эпидемии гриппа.

Выводы: Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям: воздушный, световой и питьевой режим в норме.

Анализ качества питания

Питание в ДООУ удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста в основных пищевых веществах и энергии. Соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ. Имеется примерное 10 дневное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Ежедневно в меню включаются: хлеб, молоко, крупы, кисломолочные напитки, картофель, овощи, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыбу, сыр, яйцо, фрукты, соки) 1-2 раза в неделю. Мясо в меню ежедневно.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с её нахождением в цехах разного назначения (сырой, варёной продукции), в соответствии с приготавливаемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий.

Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящей) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля

за качеством приготовления пищи. Один раз в 10 дней проверяется выполняемость норм питания и средняя калорийность дня. Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно СанПин.

Выводы: организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно СП 2.3/2.4.3590-20

Проведенный анализ деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДООУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели.

Администрация МДООУ «Детский сад № 8 » считает, что проделанная работа за 2023-2024 учебный год призвана оцениваться как удовлетворительная.

План работы на 2024 – 2025 учебный год

	Вторая младшая группа (2-4 лет)	Средняя группа (4-5 лет)	Подготовительная к школе группа (5-7 лет)
Количество возрастных групп	1	1	1
Продолжительность ОД	не более 15 минут	не более 20 минут	не более 30 минут
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня	30 минут с перерывами между периодами ОД – не менее 10 минут	45 минут с перерывами между периодами ОД – не менее 10 минут	90 минут с перерывами между периодами ОД – не менее 10 минут
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки во второй половине дня	-	20 минут	30 минут

Расписание работы детского сада:

Прием осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.50
Игры, самостоятельная деятельность	8.50-9.00
Образовательная деятельность	9.00-10.50
Второй завтрак	10.00-10.10
Подготовка к прогулке, прогулка	10.10.-12.50
Возвращение с прогулки, игры	12.50-13.00
Подготовка к обеду, обед	13.00-13.15
Подготовка ко сну, сон	13.15.-15.00
Постепенный подъём, воздушные, водные процедуры	15.00-15.25
Подготовка к полднику, полдник	15.25-15.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	15.50-16.15
Чтение художественной литературы	16.15-16.30

Подготовка к прогулке, прогулка	16.30-17.30
---------------------------------	-------------

Организация досуговой деятельности

Наименование	Кол-во занимающихся	Возраст	Руководители
Волшебные пальчики (речь на кончиках пальцев)	18	4-5 лет	Пескова И.Ю.
Умелые ручки	21	6-7 лет	Веденина Е. И.
Фантазеры	21	6 - 7лет	Щербакова О.А.
Пальчиковые игры	15	3-4 года	Маркова Ю.В.
Будем говорить правильно	15	3- 4 года	Африкантова С.А.

Организация работы по подготовке детей к школе:

Воспитатели: Веденина Е.И. – высшая категория, Щербакова О.А. -1 категория

Количество детей поступающих в школу -10 детей

Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №8 г.Пугачева», составлена в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО

Оздоровительная работа с детьми

1.	Консультация: «Санитарно-гигиеническая культура обслуживающего персонала»	Сентябрь	Мед. сестра
2.	Соблюдение температурного режима	В течение года	Воспитатели групп
3.	Правильное соотношение динамического и статического компонентов на занятиях	В течение года	Воспитатели групп
4.	Внедрение в воспитательно-образовательный процесс различных форм двигательной нагрузке	В течение года	Воспитатели групп
5.	Использование максимальных площадей для движений, разнообразие предметной среды	В течение года	Воспитатели групп
6.	Соблюдение воздушно- теплового режима	В течение года	Воспитатели групп
7.	Соблюдение сезонной одежды во время прогулок, учитывая индивидуальное состояние здоровья детей	В течение года	Воспитатели групп
8.	Сочетание двигательной активности с общедоступными закаливающими процедурами	В течение года	Воспитатели групп
9.	Включение в комплекс физического воспитания элементов дыхательной гимнастики, упражнений на повышение выносливости, психогимнастики, точечного массажа	В течение года	Инструктор по физической культуре
10.	Включение в гимнастику и занятия элементов корригирующей гимнастики для профилактики	В течение года	Инструктор по физической культуры

	плоскостопия и нарушения осанки		
11.	Формы организации физического воспитания: -Физ.занятия на спортивной площадке и в зале, - дозированная ходьба, - оздоровительный бег, - физминутки, - физкультурные досуги, праздники, «Дни здоровья», -утренняя гимнастика, - индивидуальная работа с детьми.	В течение года	Инструктор по физической культуре

Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2024 -2025 учебный год

ЦЕЛЬ: Построение работы в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, воспитание нравственно-патриотических качеств, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- 1.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
- 2.Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процессе воспитания дошкольников.
- 3.Воспитание гуманной, духовно-нравственной личности, достойных граждан России, патриотов своего Отечества.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесс

№ п/п	Виды программ	Программы и технологии, используемые в детском саду	Автор программы	Группы
1	Базисное образование	Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №8 г.Пугачева», составлена в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО		Вторая младшая – 1 группа; Средняя группа - 1 группа; Подготовительная – 1 группа.
2	Парциальные программы	<u>Цветные ладошки</u> : Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. <u>Программа "Наш дом - природа"</u>	И.А. Лыкова	Вторая младшая – 1 группа; Средняя - 1 группа; Подготовительная – 1 группа.

		Парциальная программа <u>«Приобщение детей к истокам русской народной культуры»</u> (для детей дошкольного возраста -3-7 лет)	Н.А.Рыжова О.Л.Князева, М.Д.Маханева	
--	--	---	--	--

Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

1. Методические рекомендации к реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.
3. Картотека примет, пословиц и поговорок о труде, природе.
4. Картотека опытов, игр, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию.
5. Методическая литература, в помощь воспитателю, по всем видам деятельности.
6. Средства ТСО.
7. Детская художественная литература.
6. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.

Праздники, утренники

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	День знаний. Урок мира	Сентябрь	Воспитатели
2	Осень золотая в гости к нам пришла	Октябрь	Веденина Е.И.
3	День здоровья	Октябрь	Маркова Ю.В.
4	День матери	Ноябрь	Воспитатели
5	Новогодний калейдоскоп	Декабрь	Щербакова О.А.
6	Зимние олимпийские игры	Январь	Африкантова С.А.
7	Вместе с папой	Февраль	Пескова И.Ю.
8	Широка масленица	Февраль	Пескова И.Ю.
9	Мамин праздник	Март	Африкантова С.А.
10	Памяти павших достойны	Май	Маркова Ю.В.
11	Выпускной бал	Май	Веденина Е.И., Щербакова О.А.

Педагогические советы

№	Тематика	Исполнитель	Срок
1	Педагогический совет № 1 (установочный) Форма проведения: «Круглый стол» Цель: Определить перспективные направления развития образовательной организации. Познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДООУ на новый учебный год.	Заведующий	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад заведующего. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы с детьми. 3. Ознакомление педагогического коллектива с основными задачами годового плана, формами их реализации. 4. Рассмотрение годового плана МДОУ на 2024-2025 учебный год, с приложениями. 5. Итоги проверки по подготовке к новому учебному году. 6. Организация образовательной деятельности 7. Утверждение Положений, действующих в ДОУ 8. Расстановка кадров по группам. 9. Разное. <p>Решение педсовета</p>		Август 2024 г
2	<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2</p> <p>Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции.</p> <p>Ход педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. Вступительное слово. 2. Консультация «Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями» 3. Причины недопонимания между педагогами и родителями. Итоги анкетирования родителей. 4. «Ринг эрудитов». 5. Подведение итогов педсовета 6. Решение педсовета №2. 	<p>Стрелкова Ж.М.</p> <p>Веденина Е.И.</p> <p>Пескова И.Ю.</p>	Декабрь 2024г
3	<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3</p> <p>Тема: «Воспитание нравственно - патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»</p> <p>Ход педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Актуальность данной темы» 2. Консультация «Педагогические приемы в воспитании патриотизма дошкольников» 3. Деловая игра 4. Итоги семинара <p>Решение педсовета</p>	<p>Стрелкова Ж.М</p> <p>Шербакова О.А.</p> <p>Пескова И.Ю</p>	Март 2025г
4	<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4</p> <p>«Итоговый»(круглый стол) Тема: Вот и стали мы на год взрослее.</p> <p>Цель: подведение итогов воспитательно-</p>		

	<p>образовательной работы с воспитанниками, просветительской работы с родителями, составление планов на летний оздоровительный период.</p> <p>1. Самоанализ деятельности ДОУ</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2024-2025 уч.год</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2024-2025 уч.год</p> <p>Презентация итогов методической работы и выполнения годовых задач ДОУ.</p> <p>4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению – подготовительные группы</p> <p>5. Утверждение проекта плана оздоровительный период работы на летний период</p>	<p>Стрелкова Ж.М. Воспитатели</p>	<p>Май 2025г</p>
--	--	---------------------------------------	------------------

Семинары-практикумы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Семинар – практикум «Секреты успешной работы с родителями»</p> <p>1. Ознакомление педагогов с нормативно — правовыми документами аргументирующими взаимодействие семьи и ДОУ.</p> <p>2. Консультация «Традиционные и нетрадиционные формы работы с семьей»</p> <p>3. Внедрение нового приема работы с семьей</p>	<p>Ноябрь 2024г</p>	<p>Стрелкова Ж. М. Африкантова С.А. Воспитатели</p>
2.	<p>Семинар – практикум «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>1. Вступительное слово «Актуальность патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>2. Консультация «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»</p> <p>3. Оформление и презентация тематических альбомов</p> <p>«Ремёсла в Поволжье» «Выставка рукоделия Поволжья» «Жилище человека» Красная книга Поволжья (животные), Зеленая аптека. Лечебные растения Поволжья</p>	<p>Февраль 2025г</p>	<p>Стрелкова Ж.М. Маркова Ю.В. Веденина Е.И. Пескова И.Ю. Африкантова С.А</p>

Открытые просмотры

№	Тематика	Срок	Ответственные
<p>Образовательная область – «Познавательное развитие»</p>			

1.	Показ мероприятий по образовательным областям	Октябрь	Воспитатели
	Открытые показы «Оформление и презентация тематических альбомов» (по группам)	Февраль 2025	Воспитатели

Организационно-управленческая работа

Работа с кадрами

№№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования администрации Пугачевского района.	По мере поступления	Заведующий
2.	<p>1. Инструктажи:</p> <p>а) вводный инструктаж;</p> <p>б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;</p> <p>в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;</p> <p>г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ;</p> <p>д) о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</p> <p>е) ознакомление с должностными инструкциями;</p> <p>ж) по охране труда и технике безопасности;</p> <p>з) по пожарной безопасности;</p> <p>и) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.</p> <p>к) обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</p> <p>2. Обновление инструктажей</p> <p>2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений.</p> <p>2.2. Разработка и составление новых инструктажей.</p> <p>3. Работа с нормативно-правовой документацией</p> <p>3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.</p>	<p>При поступлении на работу 1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Сентябрь Октябрь – Апрель Октябрь – Апрель Декабрь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	Заведующий
3.	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.	Май	Мед.сестра

План работы с родителями ДОУ

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. МОНИТОРИНГ	1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 2. Создание банка данных по семьям.	В течении года	Заведующий Воспитатели
2. БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ВОСПИТАННИКОВ	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование).	Октябрь	Воспитатели
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Август-сентябрь	Заведующий
4. АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОСЫ	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Анкетирование «Здоровое питание – здоровый ребёнок»	В течении года Декабрь	Воспитатели Воспитатели
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ	1. Установочное собрание «Организация воспитательно-образовательного пространства в группах» (цели и задачи на новый учебный год; программы технологии, развивающая предметно-пространственная среда в группах).	сентябрь 2024г	Заведующий Воспитатели групп
	2. «Безопасность зимой. Подготовка и проведение новогодних мероприятий»	Декабрь	Заведующий Воспитатели групп
	3. Итоговое «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год» (итоги работы ДОУ, отчет о работе кружков)	Май	Заведующий Воспитатели групп
5. ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЮ	1. Помощь в проведении мероприятий. 2. Спонсорство	В течении года	Род. комитет

<p>ПРИВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОУ</p>	<p>1. Занятие и праздники с участием родителей. 2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в организации выставок. 5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми.</p>	<p>В течении года</p>	
<p>7. ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</p>	<p>1. Детские праздники, театрализованные представления. 2. Спортивные мероприятия с участием родителей.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Воспитатели Муз.руководитель</p>
<p>8. НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА</p>	<p>1. Информационные папки в группах. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 3. Информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей/ 4. Памятки для родителей 5. Тематические выставки. 6. Почтовый ящик</p>		
<p>9. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</p>	<p>Режим дня и здоровье ребенка.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>медсестра</p>
	<p>Дорожная азбука.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Щербакова О.А.</p>
	<p>Как приучить ребёнка к хорошим манерам.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Пескова И.Ю.</p>
	<p>Красивая осанка-здоровый ребенок.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Маркова Ю.В.</p>
	<p>Духовно –нравственное воспитание в ДОУ.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Веденина Е.И.</p>
	<p>Как научить ребенка одеваться.</p>	<p>Март</p>	<p>Африкантова С.А.</p>
	<p>Советы родителям от детей дошкольников.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Стрелкова Ж.М.</p>
	<p>Рекомендации на летний период.</p>	<p>Май</p>	<p>Воспитатели</p>
	<p>По запросу родителей.</p>	<p>Заведующий Педагог-психолог Мед.сестра Воспитатели</p>	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Повышение педагогического мастерства педагогов				
1	Аттестация		2024-2025	Заведующий
Изучение новых методик, технологий, программ				
2	Анализ и обобщение материалов диагностики детей	Методическая оперативка	Сентябрь - октябрь	Пескова И.Ю.
3	«Требования к ведению документации воспитателя». Цель: уточнить знания воспитателей об особенностях полного, развернутого конспекта и об особенностях плана-конспекта.	Консультация	Октябрь	Заведующий
4	Разработка конспектов открытых НОД согласно годовому плану.	Работа по группам	октябрь-апрель	Воспитатели
5	Подготовка и проведение тематических праздников	Работа по группам	В течении года	Воспитатели
6	Систематизация наработанного материала	Работа по группам	Май-июнь	
7	Работа по годовому календарному графику	Методическая оперативка	В течении года	Воспитатели, специалисты
8	Консультации по индивидуальным запросам	Оперативка	В течении года	Заведующий

Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	май, август	Заведующий, Завхоз
2.	Проведение самообследования ДО.	сентябрь	Заведующий
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	август сентябрь	Заведующий Завхоз, медсестра
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий
5.	Производственные совещания.	В теч. года	Заведующий
6.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Август	Заведующий
7.	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования.	По возможности	Завхоз
8.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО.	По возможности	Заведующий
9.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию.	По возможности	Заведующий
10.	Заседание совета по охране труда – результаты	сентябрь -	Комиссия по

	обследования здания, помещений, участков.	октябрь	Охране труда
11.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	Коллектив
12.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий,
13.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	сентябрь	Заведующий Завхоз
14.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	В течение года	Заведующий
15.	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	В течение года	Заведующий, мед .сестра
16.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	октябрь	Мед.сестра
17.	Инвентаризация в ДОУ.	ноябрь	Завхоз
18.	Анализ заболеваемости за год и полугодие.	январь июнь	Заведующий, медсестра
19.	Работа по благоустройству территории ДОУ: ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы	В течение года	Заведующий, завхоз Коллектив
20.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы.	В течение года	Заведующий Попечительский совет
21.	Составление графика отпусков .	декабрь	Заведующий
22.	Заключение договоров.	декабрь- январь	Заведующий
23.	Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ДОУ	апрель	Воспитатели
24.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	май	Медсестра
25.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий, завхоз
26.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз
27.	Противопожарные мероприятия: ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации	В течение года 1 раз в год В течение Ежемесячн о	Заведующий Завхоз

	(проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения	Ежедневно 1 раз в квартал	
--	--	------------------------------	--

Создание предметно-развивающей среды

№№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение канцтоваров.	2024-2025	Завхоз
2.	Приобретение игрушек.	2024-2025	Заведующий
3.	Оформление и обновление групп ДОУ	2024-2025	Воспитатели
4.	Приобретение методической литературы	2024-2025	Заведующий
5.	Приобретение методических пособий	2024-2025	Заведующий
6.	Пополнение уголков по различным видам деятельности	2024-2025	Воспитатели
7.	Приобретение и обновление материалов по патриотическому воспитанию	2024-2025	Воспитатели

АВГУСТ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий	
1.2. Инструктаж о мерах пожарной безопасности	Заведующий	
1.3. Тренировка по эвакуации: «Действия постоянного состава обучающихся при угрозе возникновения ЧС»	Заведующий	
1.4. Производственное собрание «Организация работы ДОУ в новом учебном году. Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий	
1.5. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Заведующий	
1.6. Составление графика образовательной деятельности	Заведующий	
1.7. Координация обязанностей работников управленческого звена	Заведующий	
1.8. Подготовка в учебной группе с постоянным составом	Заведующий	
2. Организационно – педагогическая работа		

<p>ПЕДСОВЕТ №1 (установочный)</p> <p>Форма проведения: «Круглый стол»</p> <p>Цель: Определить перспективные направления развития образовательной организации/Познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДООУ на новый учебный год.</p>		<p>30.08.2024</p>
<p>10. Доклад заведующего.</p> <p>11. Подведение итогов летней оздоровительной работы с детьми.</p> <p>12. Ознакомление педагогического коллектива с основными задачами годового плана, формами их реализации.</p> <p>13. Рассмотрение годового плана МДОУ на 2024-2025 учебный год, с приложениями.</p> <p>14. Итоги проверки по подготовке к новому учебному году.</p> <p>15. Организация образовательной деятельности</p> <p>16. Утверждение Положений, действующих в ДООУ</p> <p>17. Расстановка кадров по группам.</p> <p>18. Разное.</p> <p>19. Решение педсовета.</p>	<p>Заведующий</p>	

СЕНТЯБРЬ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж антитеррористической направленности по теме: «Порядок приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону»	Заведующий	
1.2. Совещание при заведующем: «Должностные инструкции»	Заведующий	
1.3. Празднование дня работников дошкольного образования	воспитатели	
1.4. Составление и утверждение тарификации	Заведующий	
1.5. Санитарно – техническое состояние пищеблока, медкабинета, кладовой продуктов – контроль.	Заведующий	
1.6. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	Заведующий	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Заседание методического совета, творческих групп.	Заведующий	
1.2. Консультация: «Традиционные и нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Заведующий	
2.3. Помощь в организации педагогической диагностики, с целью получения информации об актуальном уровне развития детей и динамики развития дошкольников в процессе реализации ООП МДОУ.	Заведующий	
2.4. Консультация для педагогов «Структура НОД в соответствии с ФОП ДО»	Заведующий	
2.6. Занятие с воспитателями групп младшего возраста «Шаги на встречу»	Педагог – психолог	
3. Работа с родителями		
3.1. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Заведующий	
3.2. Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей.	Воспитатели	
3.3. Консультация для родителей: «Режим дня и здоровье ребенка»	Медсестра	
3.4. Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по адаптации детей раннего возраста к ДОУ	Педагог-психолог	
Родительское собрание «Организация воспитательно-образовательного пространства в группах» (цели и задачи на новый учебный год; программы технологии, развивающая предметно-пространственная среда в группах).	Заведующий	

4. Мероприятия для детей				
4.1. Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из отпуска.		Воспитатели Педагоги – психологи		
4.2. Участие в конкурсах для детей		Воспитатели		
4.3. Выставка детских творческих работ по освоению основной образовательной программы по художественно-эстетическому развитию		Воспитатели		
4.5. Развлечение «День знаний!»		Воспитатели		02.09.2024
4.6. Беседа «День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом»		Воспитатели Подготовительной группы		03.09.2024
4.7. Поздравительная открытка – стенгазета, живая открытка «День дошкольного работника»		Воспитатели		27.09.2024
5. Административно-хозяйственная деятельность				
5.1. Работа по благоустройству территории		Завхоз, дворник		
5.2. Анализ маркировки и подбора мебели в группах ДОУ в соответствии с требованиями СанПИН.		Заведующий м/с , Завхоз		
5.3. Оперативное совещание о готовности ДОУ к новому учебному году		Заведующий		
5.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп		Заведующий м/с , Завхоз		
5.5. Устранение замечаний, сделанных при приемке ДОУ		Завхоз		
6. Контрольно-аналитическая деятельность				
<i>Тема контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Форма представления результатов контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка</i>
1. Проверка документации				
1.1. Рабочая программа и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса с учётом ФООП ДО.	- анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	
2. Предупредительный контроль				
2.1. «Работа воспитателей по адаптации детей к ДОУ»	наблюдение, -анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	
3. Персональный контроль				
3.1. Подготовка воспитателей к НОД	наблюдение; - анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	

ОКТАБРЬ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами		
1.1. Совещание при заведующим по итогам предупредительного контроля.	Заведующий	
1.2. Контроль за использованием рабочего времени	Заведующий	
1.3. Собеседование с педагогами, планирующими подать заявление на аттестацию в 2024 уч. году (– I категория, высшая)	Заведующий	
2. Организационно-педагогическая работа		
Подготовка к педагогическому совету № 2		
2.1. Проведение анкетирования «Причины недопонимания между педагогами и родителями»	Заведующий	
2.2. Открытый просмотр проведения зарядки с предметами.	Воспитатели	
2.3. Тренинг для педагогов «Профилактика синдрома эмоционального выгорания».	Педагог психолог	
2.5. Заседание МО по теме: «Критерии ВСОКО»	Члены МО	
3. Работа с родителями		
3.1. Фестиваль творческих работ: «Дары Осени»	воспитатели	
3.2. Консультация для родителей: «Вредные привычки и ЗОЖ вещи несовместимые».	Воспитатели	
3.3 Консультация для родителей: Дорожная азбука	Щербакова О.А.	
3.4. Неделя здоровья	Воспитатели.	
4. Мероприятия для детей		
4.1. Осенние праздники «Осень в гости к нам пришла»	Веденина Е.И.	
4.3. Выставка детских творческих работ по освоению основной образовательной программы по художественно- эстетическому развитию	Воспитатели	
4.5. Концерт к Дню пожилого человека в ДОУ	Воспитатели, муз.руководитель	
4.6. День отца. Выставка портрет «Мой папа»	Воспитатели	третье воскресенье октября
4.7. Спортивный праздник «День здоровья»		
5. Административно-хозяйственная деятельность		
5.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий м/с , Завхоз	
5.2. Подготовка к отопительному сезону	Заведующий ДОУ	
5.3. Обновление документации по ОТ и ТБ	Заведующий	
5.4. Работа по составлению локальных актов	Заведующий	

5.5. Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, газопровода, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели.		Заведующий завхоз		
6.Контрольно-аналитическая деятельность				
<i>Тема контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Форма представления результатов контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.Проверка документации				
1.1.Ежедневное планирование воспитательно-образовательного процесса с учётом ФГОС ДО.	- анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	
2.Тематический контроль				
2.1. Организация воспитательно-образовательной работы по физическому развитию в ДОУ.	-наблюдение	Карта наблюдения	Заведующий	
3.Персональный контроль				
3.1. Проведение утренней гимнастики в соответствии с ФГОС ДО.	наблюдение; - анализ	Карта наблюдения	Заведующий	

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами		
1.1. Предварительная работа по составлению графика отпусков сотрудников ДОУ на 2025 г.	Заведующий	
1.2. Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий	
1.3.Тренировка по эвакуации: «Действия постоянного состава и обучающихся при обнаружении подозрительного предмета»	Заведующий	
2. Организационно-педагогическая работа		
Семинар – практикум№1.«Секреты успешной работы с родителями»		
1. Ознакомление педагогов с нормативно — правовыми документами аргументирующими взаимодействие семьи и ДОУ.	Стрелкова Ж. М.	
2. Консультация «Традиционные и нетрадиционные формы работы с семьей»	Африкантова С.А.	

3. Внедрение нового приема работы с семьей		Воспитатели		
3. Работа с родителями				
3.1. Заседание Родительского комитета ДОУ		Заведующий		
3.2. Консультация «Как приучить ребёнка к хорошим манерам»		Пескова И.Ю.		
3.3. Индивидуальные консультации по результатам диагностики интеллектуального, психологического развития и эмоциональной сферы ребенка		Воспитатели		
4. Мероприятия для детей				
4.1. Праздничные мероприятия посвященные «Дню Мамы»		Воспитатели		
4.2. Украшение группы к празднику «Маму я свою люблю, я ей сердце подарю»		Воспитатели		
4.3. Конкурс рисунков «Портрет мамочки моей»		Воспитатели		
4.4. Бесед «День Государственного герба Российской Федерации»		Воспитатели		
4.5. Выставка детских творческих работ по освоению основной образовательной программы по художественно- эстетическому развитию:		Воспитатели		
5. Административно-хозяйственная деятельность				
5.1. Проверка безопасности территории и помещений ДОУ				
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп				
5.3. Составление плана косметического ремонта помещений ДОУ на следующий календарный год.				
5.4. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.				
6. Контрольно-аналитическая деятельность				
Тема контроля	Методы контроля	Форма представления результатов контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Проверка документации				
1.1. Документация по организации работы с воспитанниками ДОУ (табель посещаемости, тетрадь движения и т.д.)	- анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	
2. Предупредительный контроль				
2.1. Двигательная активность детей во время прогулки в ДОУ.	-наблюдение	Совещание при заведующем	Заведующий	
3. Персональный контроль				
3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка и режима дня воспитанников.	наблюдение; - анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	

ДЕКАБРЬ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж антитеррористической направленности по теме: «Меры безопасности при угрозе проведения террористических актов»	Заведующий	
1.2. Инструктаж о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Заведующий , завхоз	
1.3. Заседание Совета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников и подарков	Заведующий	
1.4. Составление графика прохождения флюорографии и прививок на календарный год.	Медсестра	
1.5. Проверка личных дел сотрудников	Заведующий,	
1.6. Составление графика курсов повышения квалификац, аттестации.	Заведующий	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции. Ход педсовета: 1. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. Вступительное слово. 2. Консультация «Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями» 3. Причины недопонимания между педагогами и родителями. Итоги анкетирования родителей. 4. «Ринг эрудитов». 5. Подведение итогов педсовета 6. Решение педсовета №2.	Стрелкова Ж.М. Веденина Е.И. Пескова И.Ю.	
2.2 Организация новогодних утренников и подарков для детей	Заведующий	
2.3. Консультация «Демонстративный ребенок в ДОУ»	Педагог – психолог	
2.4. Заседание МО «Критерии ВСОКО»	Заведующий	
3. Работа с родителями		
3.1. Организация новогодних утренников и приобретение новогодних подарков	Родительский совет	
3.2. Информационный стенд: «Новогоднее украшение дома своими руками»	Воспитатели	
3.3 Мастерская Деда Мороза	Воспитатели	
3.4. Родительский субботник по оказанию помощи в организации двигательной активности детей на прогулочном участке в зимнее время.	Воспитатели.	

3.Консультация «Красивая осанка-здоровый ребенок.		Маркова Ю.В.		
3.6 Родительское собрание «Основы Безопасности»(ПЖБ)		Заведующий		
4.Мероприятия для детей				
4.1. Новогодние развлечения		Воспитатели, муз. руководители		
4.2. Выставка рисунков: «Зимушка-Зима»		Воспитатели		
4.3. Международный день художника. Выставка детских творческих работ по освоению основной образовательной программы по художественно-эстетическому развитию:		Воспитатели	8.12	
4.5. «День Героев Отечества». Конкурс стихов		Воспитатели	9.12	
5.Административно-хозяйственная деятельность				
5.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации		Заведующий		
5.2. Подготовка к проведению новогодних праздников (оформление, установка елки и т.д.)		Воспитатели		
5.3. Анализ хозяйственных дел		Заведующий, завхоз		
5.4.Заключение договоров с организациями на 2025 год		Заведующий		
5.5. Рейд по соблюдению требований ТБ и ПБ		Заведующий		
6.Контрольно-аналитическая деятельность				
<i>Тема контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Форма представления результатов контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.Проверка документации				
1. 1. Оформление документации по индивидуальной работе с детьми разного уровняразвития.	- анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	
2.Оперативный контроль				
2.1. Организация дидактических игр по патриотическому развитию	- наблюдение	Совещание при заведующем	Заведующий	

ЯНВАРЬ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.Работа с кадрами		
1.1. Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	

1.2. Контроль за выполнением графиков генеральных уборок.	м/с			
1.3. Заседание Совета ДОУ: анализ работы ДОУ за 2-е полугодие 2024 года, корректировка плана работы на 1-е полугодие 2025 года.	Заведующий			
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1 . Консультация для родителей: «Если Ваш ребёнок сквернословит».	Воспитатели			
2.2.Папка передвижка «Учим правильно держать карандаш»	Воспитатели			
4.Мероприятия для детей				
4.1. Зимние олимпийские игры	Африкантова С.А.			
4.2. Выставка детских творческих работ по освоению основной образовательной программы по художественно-эстетическому развитию	Воспитатели			
5.Административно-хозяйственная деятельность				
5.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкойпродуктов	Заведующий			
5.2. Общий технический осмотр здания, территории,кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	Заведующий,завхоз			
5.3. Оперативное совещание по посещаемости детей.	Заведующий ДОУ			
5.4.Проверка состояния аптечки первой помощи	ст. м/с			
6.Контрольно-аналитическая деятельность				
<i>Тема контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Форма представления результатов контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.Проверка документации				
1. Ежедневное планирование воспитательно-образовательного процесса с учётом ФГОС ДО.	- анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	
2.Предупредительный контроль				
2.1. Организация предметно-развивающейсреды худож-эстетич. развития детей.	- наблюдение; - анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	
3.Персональный контроль				
3.1. Подготовка воспитателей к НОД	- наблюдение; - анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	

ФЕВРАЛЬ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами		
1.1. Информирование работников о возможности оздоровления детей в летний период	Заведующий	
1.2. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующий	
1.3. Тренировка по эвакуации: «Действия постоянного состава и обучающихся при угрозе возникновения пожара»	Заведующий	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация - сообщение из опыта работы «Организация центра Сенсорного развития детей»	Воспитатели мл. гр.	
2.2. Заседание МО по теме: «Критерии ВСОКО»	Заведующий	
<p>2. Семинар – практикум №2 «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>1. Вступительное слово «Актуальность патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>2. Консультация «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»</p> <p>3. Оформление тематических альбомов «Ремёсла в Поволжье» «Выставка рукоделия Поволжья» «Жилище человека» Красная книга Поволжья (животные), Зеленая аптека. Лечебные растения Поволжья</p>	<p>Стрелкова Ж.М. Маркова Ю.В.</p> <p>Веденина Е.И. Пескова И.Ю. Африкантова С.А</p>	
Работа с родителями		
3.1. Памятка для родителей «Развиваем речь детей с помощью скороговорок»	Воспитатели	
3.2. Консультация для родителей «Духовно –нравственное воспитание в ДОУ»	Веденина Е.И.	
3.3. Спортивный праздник «Вместе с папой»	Воспитатели	
1.4. Подарок для папы (поделки)	Воспитатели	
4. Мероприятия для детей		
4.1 Спортивный праздник «Вместе с папой»		
4.2. Праздник «Широкая масленица»	Пескова И.Ю.	
4.3. Выставка детских творческих работ по освоению основной образовательной программы по художественно- эстетическому развитию: «Юные художники»	Воспитатели	
5. Административно-хозяйственная деятельность		
5.1. Состояние ОТ на пищеблоке	Заведующий,	

5.2. Совещание «Посещаемость дошкольников ДОУ»		Заведующий, м/с		
6. Контрольно-аналитическая деятельность				
<i>Тема контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Форма представления результатов контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Проверка документации				
1. 1. Документация по организации работы с воспитанниками ДОУ (табель посещаемости, тетрадь движения и т.д.)	- анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	
2. Персональный контроль				
2.1. Взаимопосещение НОД познавательному развитию	- наблюдение; - анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	

МАРТ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами		
1.1. Санитарное состояние групп	Заведующий	
1.2. Заседание Совета ДОУ	Заведующий	
1.3. Празднование «Международного женского дня 8 Марта»	Воспитатели	
1.5. Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий	
1.6. Инструктаж антитеррористической направленности: «Правила поведения при поступлении звонка о минировании»	Заведующий	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3 Тема: «Воспитание духовно-нравственной личности, достойных граждан России, патриотов своего Отечества, нравственно - патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности» Ход педсовета. 1. Вступительное слово «Актуальность данной темы» 2. Консультация «Педагогические приемы в воспитании патриотизма дошкольников» 3. Деловая игра 4. Итоги семинара Решение педсовета	_____	
	Стрелкова Ж.М Шербакова О.А.	
	Пескова И.Ю	
2.7. Заседание МО по теме: «Критерии ВСОКО»	Заведующий	

3.Работа с родителями				
3.1. Консультация для родителей: «Как научить ребенка одеваться»		Африкантова С.А.		
3.3. Выставка детского творчества - «Подарок для любимой мамочки!» Поделки.		Воспитатели		
3.4. Семейная гостиная «Секреты любви и взаимопонимания»		Воспитатели		
4.Мероприятия для детей				
4.1. Развлечение, приуроченное Международному женскому дню		Муз. руководители, воспитатели		
4.2. Выставка детского творчества - «Подарок для любимой мамочки!» Поделки.		Воспитатели		
4.3. День воссоединения Крыма с Россией. Беседы				18.03
4.4. Выставка детских творческих работ по освоениюосновной образовательной программы по художественно-эстетическому развитию: «Юные художники»		Воспитатели		
4.5. Участие в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях.		Воспитатели		
4.6. Праздник «Масленица»		Пескова И.Ю		
4.7. Развлечение «День земли»		Веденина Е.И.		20.03
5.Административно-хозяйственная деятельность				
5.1.Организация противопоаводковых мероприятий		Заведующий, завхоз		
5.2. Контроль за сохранностью имущества, расходоммоющих средств, согласно нормативов		Заведующий,завхоз		
6.Контрольно-аналитическая деятельность				
<i>Тема контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Форма представления результатов контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.Проверка документации				
1.1.Протоколов родительских собраний.	- анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	
2.Тематический контроль				
2.1. Уголок детского творчества.	- наблюдение	Совещание при заведующем	Заведующий	
3.Взаимоконтроль				
3.1. Проведение НОДв соответствии с требованиями ФГОС ДО.	-наблюдение; -анализ	Совещание при заведующем	Воспитатели	

АПРЕЛЬ

<i>Вид деятельности</i>		<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>	
1. Работа с кадрами				
1.1. Экологические субботники по уборке территории ДОО		Завхоз, коллектив		
2. Организационно-педагогическая работа				
Подготовка к педагогическому совету № 4				
2.1. Презентация проекта «Герои русских народных сказок». Совместное творчество родителей, детей и воспитателей по ознакомлению с русскими народными сказками и изготовлению альбома «Герои русских народных сказок».		воспитатели		
2.2. Итоговая диагностика детей.		Воспитатели		
2.3. Заседание МО по теме: «Критерии ВСОКО»		Заведующий		
2.5. Консультация для педагогов: «Развитие связной речи у детей посредством дидактических игр и упражнений»		Воспитатели		
3. Работа с родителями				
3.1. Консультация: «Советы родителям от детей дошкольников»		Стрелкова Ж.М.		
3.2. Заседание Совета ДОО		Заведующий		
3.3. Выставка детско-родительских творческих работ: «Космос глазами детей»		Воспитатели		
3.4. Участие в конкурсе «Пасхальная радость»		воспитатели		
4. Мероприятия для детей				
4.1. Тематический день «День птиц»		Воспитатели	1.04	
4.2. Выставка детских творческих работ по освоению основной образовательной программы по художественно-эстетическому развитию: «Юные художники»		Воспитатели		
4.3. Мероприятие: «Весёлые старты», приуроченное ко дню пожарной охраны 30 апреля		Воспитатели	30.04.	
5. Административно-хозяйственная деятельность				
5.1. Работа по благоустройству территории ДОО		Завхоз		
5.2. Подготовка прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону		Завхоз, воспитатели		
6. Контрольно-аналитическая деятельность				
<i>Тема контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Форма представления результатов контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Проверка документации				

1.1.Ежедневное планирование воспитательно-образовательного процесса с учётом ФГОС ДО.	- анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	
2.Предупредительный контроль				
2.1.Организация сюжетно – ролевых игр в режиме дня	-наблюдение	Совещание при заведующем	Заведующий	

МАЙ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в тёплый период.	Заведующий	
1.2. Общее собрание трудового коллектива «О переходе на летний режим работы. Итоги работы за прошедший учебный год».	Заведующий	
1.3. Составление годовых отчетов.	Заведующий, воспитатели	
1.4.Организация выпуска детей в школу	Воспитатели	
1.5. Заседание Совета Учреждения ДОУ: итоги работы Совета за прошедший учебный год; перспективы, проблемы, удачи.	Заведующий	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Проведение ВСОКО ДОУ	Все педагоги	
2.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4 Итоговый (круглый стол)Тема: «Вот и стали мы на год старше». Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, просветительской работы с родителями, составление планов на летний оздоровительный период. Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, просветительской работы с родителями, составление планов на летний оздоровительный период. 1. Самоанализ деятельности ДОУ 2.Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2024-2025 уч.год 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2024-2025 уч.год Презентация итогов методической работы и выполнения годовых задач ДОУ. 4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению – подготовительные группы 5.Утверждение проекта плана оздоровительный период работы		30.05.2025

на летний период				
3.Работа с родителями				
3.1. Акция «Бессмертный полк!»		Воспитатели		
3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ «Все краски лета» Оформление цветников. Посадка овощей в огороде ДОУ.		Воспитатели		
3.3. Памятка: «Методы и приёмы оздоровления детей втёплый период года»		Воспитатели		
4.Мероприятия для детей				
4.1. Фестиваль детского творчества «Памяти павших достойны»		Воспитатели		
4.2. Концерт для сотрудников МДОУ «День Победы!»		Воспитатели		
4.3. Развлечение «До свиданья детский сад»		Воспитатели		
4.4. Социальная акция: «Голубь мира»		Воспитатели		
4.5. Выставка рисунков: «День Победы»		Воспитатели		
5.Административно-хозяйственная деятельность				
5.1. Подготовка материалов для проведения ремонтных работ		Завхоз		
5.2. Благоустройство территории		Завхоз, коллектив д/с		
5.3. Работа по оформлению документов		Заведующий		
6.Контрольно-аналитическая деятельность				
<i>Тема контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Форма представления результатов контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.Проверка документации				
1.1.Отчёты воспитательно-образовательной работы, работы по теме самообразования и программы развития ДОУ.	- анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	
2.Предупредительный контроль				
2.1. Организация закаливающих мероприятий в ДОУ.	- наблюдение	Совещание при заведующем	Заведующий	

3.Персональный контроль				
3.1. Организация педагогической диагностики в спонтанной и специально организованной деятельности.	- наблюдение; - анализ	Совещание при заведующем	Заведующий	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА 2024-2025г.г.

Задачи:

1. Создать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья детей в ДОУ.
2. Привлечь внимание к проблеме профилактики детского травматизма всех участников образовательного процесса.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ДДТТ на новый учебный год Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете.	30.08.2024	Заведующий
2	Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	08.09.2024	Старший воспитатель
3	Оформление (обновление) информационных, стендов и уголков безопасности по вопросам профилактики детского травматизма.	В течение года	Старший воспитатель
4	Пополнение детских центров атрибутами, пособиями, играми по правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель
5	Проведение тематической недели «Азбука дорожной безопасности».	22.04.-26.04.2024	Воспитатели
6	Изучение основ безопасности дорожного движения с воспитанниками согласно программе «Безопасность».	В течение года	Воспитатели
7	Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	В течение года	Воспитатели
8	Сюжетно ролевые игры на тему «Улица города», «ДПС», «Транспорт».	В течение года	Воспитатели
9	«Минутки безопасности» - короткие беседы с детьми, обсуждение ситуаций, возникших на дороге.	В течение года	Воспитатели
10	Изучение Схемы безопасного маршрута к детскому саду	Сентябрь 2024	Воспитатели
13	Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле Проведение	Сентябрь, ноябрь, март, май	воспитатели

	инструктажей с родителями по всем видам безопасности дорожного движения на групповых родительских собраниях		
14	Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожного - транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели
16	Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий
20	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	22.04.-26.04.2025	воспитатели
21	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	По мере необходимости	Воспитатели

План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p>Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности <p>Проведение противопожарных инструктажей</p> <p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; - исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание постоянно заведующий ответственный за ПБ электросетей - содержание пожарной сигнализации <p>Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара</p> <p>Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования</p> <p>Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей</p> <p>Пополнение демонстрационных, наглядных пособий, методической детской художественной литературы по правилам</p>	<p>Январь 2025</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>В течение года</p> <p>Июль 2025</p> <p>Сентябрь 20234</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, завхоз, уполномоченный на решение задач в области ГО ЧС</p> <p>Ответственный по ПБ</p>

<p>2.</p>	<p>Работа с детьми</p> <p>1. Организация и проведение тематических бесед с дошкольниками.</p> <p>Тема: «Огонь друг-огонь враг»</p> <p>2. «Знакомство с профессией пожарного»; чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, сюжетно-ролевая игра «Пожарные».</p> <p>Выставка:</p> <p>1. Выставка детских рисунков «Пожарные», «Пожарная машина».</p> <p>Дидактические игры:</p> <p>«Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); «Это важно знать» и т. д.</p> <p>Сюжетно-ролевые игры: «Пожарная часть», «МЧС»</p> <p>Спортивное развлечение «01 спешит на помощь» для детей старшего дошкольного возраста</p> <p>Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов.</p> <p>Заучивание пословиц, поговорок.</p>	<p>22.04.2025-26.04.2025</p> <p>В течение года</p> <p>22.04.-26.04.2025</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели, старший воспитатель</p>
<p>3.</p>	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приглашение на общее родительское собрание ДОУ инспектора по ППБ. - Наличие памяток по ППБ в группах. 	<p>1 раз в год</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ Педагоги групп</p>

**План мероприятий,
направленный на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течение года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей (инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	воспитатели

