

ПРИНЯТО

На заседании общего собрания
Протокол № 6 от 31.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ «Детский сад №8
г.Пугачева»

_____ Ж.М.Стрелковой
Приказ № 42 от 31.03.2022г.

Положение

о Попечительском совете

МДОУ «Детский сад № 8 г. Пугачева Саратовской области»

Согласовано
с советом родителей
Протокол № 3 от 31.03.2022 г.

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее Положение регулирует порядок работы Попечительского совета (далее Совет) без статуса юридического лица, функции, задачи, организацию и содержание работы.
- 1.2.** Попечительский совет МДОУ «Детский сад № 8 г.Пугачева» является коллегиальным органом управления, сообществом благотворителей образовательного учреждения добровольным объединением родителей (законных представителей) воспитанников для осуществления благотворительной деятельности без образования благотворительной организации (без создания юридического лица), основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.
- 1.3.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4.** Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5.** Попечительский совет действует бессрочно.
- 1.6.** В Попечительский совет ДОУ входят родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, руководитель Учреждения, могут входить так же и иные лица, чья профессия и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, юридические и физические лица, оказывающие спонсорскую помощь Учреждению.
- 1.7.** В состав Попечительского совета может входить на правах почетного члена ответственное лицо организации, предоставившей единовременный большой благотворительный вклад в фонд развития ДОУ (или фонд Попечительского совета).
- 1.8.** Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ; представитель Попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена Совета (попечителя) может участвовать в работе Педагогического совета ДОУ с решающим (совещательным) голосом.

2. Задачи.

- 2.1.** Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- 2.2.** Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- 2.3.** Внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

3. Организация работы Попечительского совета.

3.1. Попечительский совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) воспитанников (4 человека);
 - работников Учреждения (в том числе заведующий Учреждением) (3 человека).
- Общая численность Попечительского совета 7 (семь) членов совета.

Представители работников в члены Попечительского совета избираются на Общем собрании, представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2. Состав Попечительского совета утверждается приказом заведующего Учреждением сроком на один год.

3.3. В случае выбытия избранного члена Попечительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Попечительского совета.

3.4. Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Попечительского совета, и ведет заседания, заместителя председателя и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Попечительского совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.5. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Попечительского совета.

3.6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет его заместитель. Для ведения текущих дел члены Попечительского совета избирают секретаря.

3.7. Заседания Попечительского совета собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Попечительского совета может собираться по инициативе заведующего, Педагогического совета или не менее 1/3 членов Попечительского совета.

Вопросы для обсуждения Попечительского совета вносятся членами Попечительского совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Попечительского совета.

3.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на заседании присутствует 50 % и более его членов.

3.9. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

3.11. Попечительский Совет без созыва общего собрания попечителей может своим решением принять других членов: юридических и физических лиц, изъявивших желание оказывать благотворительную помощь детскому саду.

3.12. Документация хранится у заведующего в кабинете.

3.13. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Попечительского совета.

4.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

4.2. Участие в разработке и согласование локальных правовых актов Учреждения, устанавливающих: виды, размеры, условия и порядок произведения доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения в пределах средств, имеющихся в Учреждении на оплату труда;

4.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

4.4. рассмотрение формы договора об образовании;

4.5. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Учреждения;

4.6. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

4.7. Рассмотрение конкретного перечня и тарифов на оказание платных образовательных услуг;

4.8. Рассмотрение сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

4.9. Внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

4.10. Контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья дошкольников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

4.11. Рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

4.12. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

4.13. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

4.14. Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении;

5. Права.

5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации ДОУ все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

5.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом ДОУ.

5.4. Выступать в СМИ для разъяснения деятельности Попечительского Совета для информирования общественности о финансовой поддержке дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: дата его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

6.2. Отчеты о деятельности за год.

6.3. Установленная документация о поступающих в Попечительский совет финансовых средствах.

7. Заключительные положения

7.1. Попечительский совет действует на основании настоящего Положения в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения и действующим законодательством Российской Федерации в области Образования.

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.