

ПРИНЯТО

На заседании общего собрания

Протокол № 6 от 31.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ «Детский сад №8
г.Пугачева»

Ж.М.Стрелковой
Приказ № 42 от 31.03.2022г.

Положение

об Общем собрании

МДОУ «Детский сад № 8 г. Пугачева Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МДОУ «Детский сад № 8 г.Пугачева» (далее – ДОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Общее собрание работников ДОО (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом.

1.5. Общее собрание действует бессрочно.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты, о поощрении работников;
- внесение предложений о порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- 3.2. обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 3.3. принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3.4. рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 3.5. выборы кандидатов из числа работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.6. выборы кандидатов из числа работников Учреждения в попечительский совет;
- 3.7. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 3.8. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9. заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

3.10. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Членами Общего собрания являются все работники ДОУ, работа в ДОУ для которых является основной.

4.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку к проведению заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, Педагогического совета, Попечительского совета или не менее 1/3 работников ДОУ.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более членов трудового коллектива.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива.

4.10. Решение Общего собрания оформляются протоколами.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, уставу ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

5.2. Общее собрание не вправе выступать от имени ДОУ.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколов Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОУ.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.